

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

**Antragsfrist 10 Kalendertage vor Beginn der Beurlaubung (Post-/Email-Eingang)
Verspätete Anträge werden aus organisatorischen Gründen grundsätzlich nicht bewilligt.**

Hiermit bitte ich um Beurlaubung vom Unterricht für die Schülerin / den Schüler

(Name, bitte leserlich schreiben)

(Klasse)

am _____

bzw.

vom _____

bis _____

Begründung:

(ggf. Fortsetzung auf der Rückseite)

Ich übernehme die volle Verantwortung, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt wird.

(Ort, Datum)

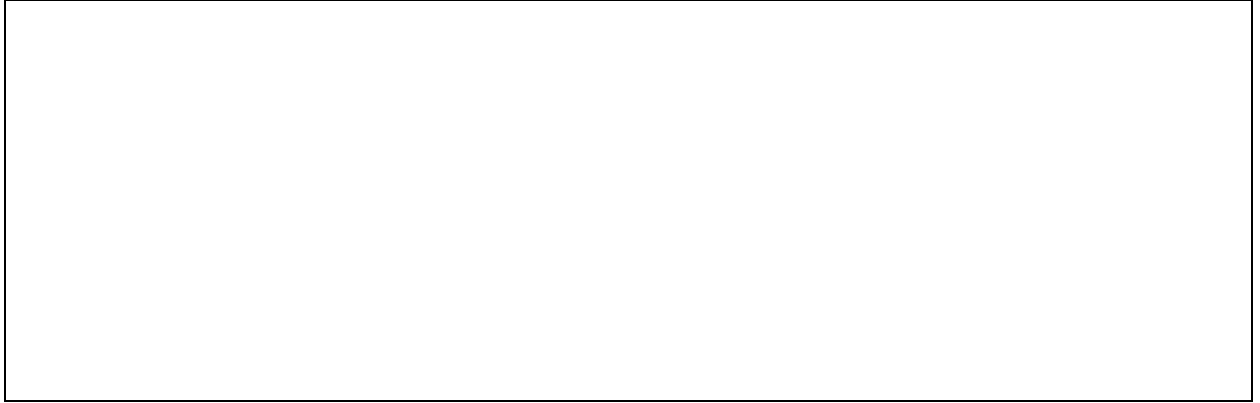
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten
bzw. des/der volljährigen Schülerin/Schülers)

- Ihr Antrag wird genehmigt
- Ihr Antrag wird wegen verspäteter Frist abgelehnt.
- Ihr Antrag wird abgelehnt. Begründung:

(K. Pohns, komm. Schulleiter)
ferienverlängernd oder mehr als 3 Schultage

(Klassenleitung)
nicht ferienverlängernd, bis zu 3 Schultage

Stellungnahme Klassenlehrkraft: _____ (Kürzel)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the teacher's statement. It occupies the upper half of the page below the text label.