



Schulinternes Fachcurriculum Deutsch Sekundarstufe I/GemS

Stand: August 2025

Leistungsanforderungen und -bewertung Sekundarstufe I

1. Schriftliche Leistungsnachweise

Jahrgang	Anzahl Leistungsnachweise	Dauer	1. HJ	2. HJ
5	5	45-90 Min	2 KA	2 KA + 1 GLN
6	6	45-90 Min	2 KA + 1 GLN	2 KA + 1 GLN
7	4	45-90 Min	2 KA	1 KA + 1 GLN
8	5	45-90 Min	2 KA	2 KA + 1 GLN 1 KA = VERA
9	4	90-135 Min	1 KA + 1 GLN	2 KA 1 KA = ESA Probearbeit 1 KA = ESA Abschlussprüf.
10	4	90-135 Min	1 KA + 1GLN	2 KA 1 KA = MSA Probearbeit 1 KA = MSA Abschlussprüf.

- Von der vorgeschriebenen Zahl der Leistungsnachweise sind pro Jahrgangsstufe jeweils mind. 3 Textproduktionen zu schreiben.
- Maximal eine Textproduktion darf als GLN von der Fachkonferenz beschlossen werden. Hierbei muss sichergestellt werden, dass ein von den SuS eigenständig verfasster schriftlicher Teil enthalten ist, der in Komplexität und Anspruch mit dem einer Textproduktion im Rahmen einer KA vergleichbar ist.
- Diktat als KA nur in Kombination mit weiteren Aufgabenformaten aus den Bereichen Orthografie u. Grammatik möglich. (Fachanforderungen, S. 53)

In den verschiedenen Jahrgangsstufen werden mögliche Leistungsnachweise zu den Themenbereichen vorgeschlagen. Die Auswahl erfolgt je nach Schwerpunkt und Gewichtung der verschiedenen Unterrichtseinheiten. Es können weitere Themen ergänzt werden.

Leistungsbeurteilung

Verstehensleistung und Darstellungsleistung in Textproduktionen

Die Notenbildung für Textproduktionen erfolgt auf Grundlage der Gesamtwürdigung der erbrachten Leistung. Dabei werden die Verstehensleistung und die Darstellungsleistung beurteilt.

Die beiden Bereiche Verstehensleistung und Darstellungsleistung werden zunächst getrennt beurteilt: Die Beurteilung wird transparent gemacht, die Teilbereiche werden differenziert und kriterienorientiert beurteilt.

Dabei umfasst die **Verstehensleistung** den Teilbereich der inhaltlichen Qualität einer Textproduktion und orientiert sich an folgenden Kriterien:

- Aufgabenverständnis,
- Verständnis eines zu analysierenden oder zu deutenden Textes,
- sachliche Richtigkeit,
- Vielfalt der Gesichtspunkte,
- inhaltliche Kohärenz (Schlüssigkeit, Folgerichtigkeit, Begründetheit der Aussagen und Herstellen geeigneter Zusammenhänge),
- argumentative Begründung eigener Urteile, Stellungnahmen und Wertungen,
- Differenziertheit und dem Umfang von fachlichen Kenntnissen.

Die **Darstellungsleistung** bezieht sich auf Kriterien, wie etwa:

- Textsortenpassung und Textaufbau,
- Fachsprache,
- Umgang mit Bezugstexten und Materialien (zum Beispiel Zitierweise, Verweise, indirekte Rede),
- Ausdruck und Stil,
- standardsprachliche Normen.

Je nach Aufgabenstellung können bei der Gewichtung der einzelnen Kriterien innerhalb der Verstehens- und Darstellungsleistung unterschiedliche Schwerpunkte gesetzt werden. Teilnoten werden für die beiden Bereiche der Verstehens- und Darstellungsleistung jeweils unter Berücksichtigung der oben genannten Kriterien gebildet. Auf der Grundlage einer Gesamtwürdigung der erbrachten Leistung und unter Berücksichtigung der Aufgabenstellung ist eine Gesamtnote auszuweisen. Sie wird nach fachlicher Einschätzung aus der Teilnote für die Verstehensleistung und der Teilnote für die Darstellungsleistung festgelegt. Die Gewichtung von Verstehens- und Darstellungsleistung erfolgt in Abhängigkeit von der Aufgabenstellung. Bei der Gesamtnote hat der Bereich Verstehensleistung in der Regel ein stärkeres Gewicht als der Bereich der Darstellungsleistung.

(Fachanforderungen Deutsch, 2024, S. 54)

Überarbeitung und Weiterentwicklung: Das Fachcurriculum wird regelmäßig an die aktuelle Situation des Faches angepasst, überprüft und ergänzt.

Jahrgangsstufe: 5 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Wortarten			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Lösungshilfe zur Schreibung des Wortes einsetzen (Informationsmöglichkeiten nutzen/nachschlagen) Richtig schreiben: Grundregeln der Orthografie und Rechtschreibstrategien anwenden	nachschlagen Wortarten: Nomen, Pronomen, Verben, Adjektive, Präpositionen	Prinzipien des Nachschlagens trainieren Merkmale der Wortarten üben	verschiedene Nachschlagewerke	1.1.2 Online-Wörterbuch vorstellen 1.1.3 altersangemessene Suchmaschinen kennenlernen und nutzen	LN: Wortarten

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 5 Zeitraum: ca. 6 Wochen Thema: Bildergeschichten			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen, IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben und sprachlich gestalten: gestaltendes Schreiben Erzählung Texte überarbeiten: mdl. und schriftl. Methoden Richtig schreiben: Zeichensetzung wörtliche Rede	Grundzüge der Erzähltechnik: Aufbau einer einfachen Erzählung Temporangebrauch (Präteritum)	nach Vorgaben und Kriterien schreiben	reduzierte und erweiterte Bildergeschichten Formulierungshilfen	1.3.1 USB bzw. Cloud	LN: Bildergeschichte

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Kreatives Schreiben

Jahrgangsstufe: 5 Zeitraum: ca. 7 Wochen Thema: Lektüre eines Jugendromans			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: zentrale Inhalte erfassen	Fachbegriffe zur Erschließung lit. Texte Besuch einer Bibliothek	Personenkonstellationen beschreiben Handlungsverlauf darstellen Lesekiste gestalten	einfach Lesen Illustrationen Hörbuchfassung	3.1.1 Hörspiel produzieren 3.3 rechtliche Vorgaben beachten: Urheberrecht, geistiges Eigentum	LN: GLN, z.B. Lesetagebuch ¹ /Lesekiste

Berufsorientierung:

Wie ein Buch entsteht:

- Buchbinderei
- Druckerei
- Händler
- Verlag

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

¹ Es dürfen nur einzelne Ausschnitte aus dem Lesetagebuch bewertet werden.

Jahrgangsstufe: 5 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Satzglieder			Kompetenzbereich: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: -		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Leistungen von Satzstrukturen Richtig schreiben: Satzschlusszeichen Satzbau	Satzglieder: Subjekt, Prädikat, Dativ-und Akkusativobjekt, adverbiale Bestimmungen Satzarten: Aussage-, Frage- und Aufforderungssatz	Umstellprobe Satzglieder bestimmen und benennen können	Kenntnis der Satzarten vertiefen, z.B. Haupt- und Nebensatz		LN: Satzglieder

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 5 Zeitraum: ca. 3 Wochen Thema: Sachtexte			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Sach- und Gebrauchstexte: lineare und nicht-lineare Texte	Verfahren zur Textstrukturierung Lesefertigkeiten trainieren	5-Schritt-Lesemethode, Textknacker	reduzierte oder erweiterte Sachtexte		LN: Überprüfung der methodischen Fähigkeiten im Umgang mit linearen und nicht-linearen Texten

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 5 Zeitraum: ca. 6 Wochen Thema: Märchen lesen und gestalten			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben und überarbeiten Merkmale einer Textsorte, eigene Texte gestalten Richtig schreiben: Wiederholung Fehlerschwerpunkte	lesen, hören und schreiben von Märchen Volks- und Kunstmärchen wörtliche Rede eventuell: Märchenlesung	nacherzählen, ergänzen, umgestalten und illustrieren von Märchen	Märchen unterschiedlicher Komplexität erarbeiten differenzierte Vorgaben im Rahmen des Schreibprozesses		LN: Klassenarbeit oder GLN, z.B. Lapbook

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Kreatives Schreiben

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 3 Wochen Thema: Vorgangsbeschreibung			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben: Beschreibung zweckgemäß gestalten Richtig schreiben: Nominalisierungen Rechtschreibstrategien wiederholen und anwenden Grammatik: Modus Imperativ	Vorgänge beobachten und strukturiert beschreiben Zeitangaben	Anleitungen formulieren	komplexe Vorgänge beschreiben Wortspeicher	1.1.2 Gebrauchstexte mit entsprechender Suchmaschine oder Apps suchen 1.2.1 Gebrauchstexte bewerten	LN: Vorgangsbeschreibung

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 3 Wochen Thema: Bericht			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben: Bericht zweckgemäß und adressatengerecht schreiben Grammatik: Temporangebrauch	Informationen aus linearen Texten und Bildern ziehen W-Fragen	Bericht formulieren und überarbeiten	vereinfachte Texte und Bilder Wortspeicher	Berichte in verschiedenen Medien	LN: Bericht

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 5 Wochen Thema: Lyrische Texte			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: II Sprechen und zuhören; II Schreiben; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Lyrische Texte Merkmale Zu und vor anderen sprechen: Gedichte auswendig und sinngestaltend vortragen Texte planen und schreiben: Schreibanlässe Gedichte kreativ (um-)gestalten	Merkmale und Analyse von Gedichten zentrale Inhalte erschließen	Gedichtvorträge	Reimwortkarten Produktion eigener Gedichte	3.1.1 Gedichte vertonen	LN: Klassenarbeit oder GLN, z.B. Gedichtmappe

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 3 Wochen Thema: Satzglieder und Satzstrukturen			Kompetenzbereich: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: -		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Satzglieder und Satzstrukturen vertiefen	Satzglieder und Satzarten wiederholen Erarbeitung: Genitivobjekt, Präpositionalobjekt, Attribute Nebensatzarten	Umstell-, Weglass- und Erweiterungsprobe Nebensätze und Satzglieder bestimmen	Merkkarten Satzglieder Übungen in der Anton-App		LN: Satzglieder und Nebensätze

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Fabeln lesen und verfassen			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: Fabeln und ihre Merkmale Lehre der Fabeln Texte schreiben: eigene Fabeln nach Gestaltungsmuster verfassen	Textsortenmerkmale der Fabel Charaktereigenschaften der Tiere historischer Hintergrund (z.B. Äsop) Transferleistung	Fabeln szenisch spielen eigene Fabeln entwickeln	mit vorstrukturierenden Schreibplänen arbeiten		LN: Fabeln

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Sagen			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: Sagen und ihre Merkmale historischer Kontext	Sagen aus unterschiedlichen Zeiten und Kulturkreisen, z.B. Heldensagen, Orts- und Lokalsagen eventuell: Besuch des Sagenwaldes in Wenningstedt	Sagen nacherzählen Handlungsverläufe visualisieren	reduzierte und erweiterte Texte		LN: Sagen

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 6 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Buchvorstellung			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Zu und vor anderen sprechen: situations- und adressatengerecht vortragen Lesen: sinngestaltend vorlesen	Aufbau einer Buchvorstellung Kriterien des sinn gestaltenden Lesens Teilnahme am Vorlesewettbewerb eventuell: Besuch einer Bibliothek oder Lesung	kriteriengeleitete Buchauswahl Vortrag und sinn gestaltendes Lesen üben Lesekiste erstellen	Buchauswahl	3.1.2 PowerPoint bzw. Folien erstellen (prezi.com)	LN: GLN Buchvorstellung/Lesekiste

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Vorlesewettbewerb

Jahrgangsstufe: 7 Zeitraum: ca. 5 Wochen Thema: Balladen			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: Balladen und ihre Merkmale Lesen: Inhalte, Struktur und sprachliche Mittel erfassen Texte schreiben: Nacherzählung Perspektivwechsel gestaltend schreiben Sprechen und zuhören: Balladen vortragen	Thema, Handlung, Figuren, Ort, Zeit Merkmale, sprachliche Mittel und ihre Wirkung historischer Kontext Epochen und Autoren Betonungszeichen Mimik, Gestik	fragengeleitetes Untersuchen von Balladentexten Produktions- und handlungsorientierter Umgang sinngestaltendes Vortragen	Formulierungshilfen Wahlaufgaben	3.1.1 Balladen vertonen 3.2.1 StopMotion App, imovie	LN: Balladen

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Balladenvorträge

Kreatives Gestalten

Hörspiel

Jahrgangsstufe: 7 Zeitraum: ca. 6 Wochen Thema: Ganzschrift aus der modernen oder zeitgenössischen Kinder- und Jugendliteratur			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: Roman Analyse und Interpretation Texte schreiben: untersuchendes oder gestaltendes Schreiben	Thema, Handlung, Figuren Erzählperspektiven historischer Kontext Autor/in themenbezogene Untersuchungsaspekte	Verfassen von fragegeleiteten Analyse- und Interpretationstexten produktions- und handlungsorientierter Umgang	Bereitstellung von unterschiedlich komplexen Schreibanregungen	3.1.1 Word bzw. Textverarbeitung	LN: Klassenarbeit oder GLN, z.B. Lesetagebuch ²

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

² Es dürfen nur einzelne Ausschnitte aus dem Lesetagebuch bewertet werden.

Jahrgangsstufe: 7 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Gliedsätze und Kommasetzung			Kompetenzbereich: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Satzarten: Infinitiv- und Partizipialkonstruktionen Zeichensetzung Pronomen: Indefinit-, Interrogativ- und Relativpronomen	Wiederholung Satzglieder, Satzreihe und Satzgefüge Infinitiv- und Partizipialsätze Relativsätze Gliedsätze Kommasetzung	überarbeiten fremder und eigener Texte Fehleranalyse Arbeiten mit Satzbauplänen	Schwierigkeitsgrad und Umfang		LN: Gliedsätze und Kommasetzung

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 7 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Verbformen richtig nutzen – Tempus, Aktiv und Passiv			Kompetenzbereich: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Verbformen erkennen, bilden und anwenden: Partizip I und II, finite Formen, Aktiv und Passiv	Wiederholung: Wortarten Bildung und Funktionen der Tempora Bildung und Funktion von Aktiv und Passiv und der Ersatzform	überarbeiten fremder und eigener Texte Fehleranalyse	Schwierigkeitsgrad und Umfang		LN: Tempus, Aktiv und Passiv

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Jahrgangsstufe: 7 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Bericht			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben: Bericht zweckgemäß und adressatengerecht schreiben Grammatik: Temporangebrauch	Informationen aus linearen und nicht- linearen Texten entnehmen und auswerten eigene Berichte schreiben	Berichte verfassen und lineare in nicht-lineare Texte umformen	vereinfachte Texte Bildmaterial Wortspeicher	3.1.1 Word bzw. Textverarbeitung 3.2.1 Formatierungen	LN: Bericht

Berufsorientierung:

Tages- und Wochenberichte

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

Texte für die Schulhomepage

Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: ca. 6 Wochen Thema: Sachtexte / Konjunktiv I und II, indirekte Rede			Kompetenzbereich: II Schreiben, IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben: untersuchendes Schreiben strukturierte Inhaltsangabe Textverständnis begründet darstellen Textbeschaffenheit: Struktur Richtig schreiben: Kennzeichnung von Zitaten und Textbelegen Sach- und Gebrauchstexte: journalistische Formen: Bericht, Reportage und Kommentar	Gestaltungselemente von Zeitungsartikeln Aufbau und Gestaltung einer Tageszeitung Textaufbau und -verständnis Verwendung des Konjunktiv I und II und der Ersatzform mit „würde“ Verwendung der indirekten Rede	einen Zeitungsbericht untersuchen analytisch-kognitive Methoden der Texterschließung Zitiertechniken	unterschiedlicher Schwierigkeitsgrad der Aufgabenstellung	2.1.2 ZiSch	LN: strukturierte Inhaltsangabe

Leistungen von Sätzen: Modus: Indikativ, Konjunktiv I und II Texte sprachlich gestalten: indirekte Rede					
---	--	--	--	--	--

Berufsorientierung:

Berufe im Journalismus

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: ca. 6 Wochen Thema: Ganzschrift (optional aus der modernen oder zeitgenössischen Jugendliteratur)			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: Roman, Drama Analyse und Interpretation Texte schreiben: untersuchendes und gestaltendes Schreiben	Thema, Handlung, Figuren Erzählperspektiven historischer Kontext Autor/in themenbezogene Untersuchungsaspekte	verfassen von fragegeleiteten Analyse- und Interpretationstexten produktions- und handlungsorientierter Umgang	Bereitstellung von unterschiedlich komplexen Schreibanregungen	3.1.1 Word bzw. Textverarbeitung	LN: Klassenarbeit oder GLN, z.B. Lesetagebuch ³

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

³ Es dürfen nur einzelne Ausschnitte aus dem Lesetagebuch bewertet werden.

Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: ca. 6 Wochen Thema: Argumentieren			Kompetenzbereich: I Sprechen und Zuhören Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben; IV Sprache und Sprachgebrauch		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte schreiben: argumentierendes Schreiben (Stellungnahme) Texte sprachlich gestalten: rhetorische Mittel gezielt einsetzen	Strukturierung einer schriftlichen Stellungnahme Aufbau eines Arguments Funktion von rhetorischen Mitteln	verfassen eines argumentativen Textes und dessen Überarbeitung Dreischritt-Methode	Nutzung von Formulierungshilfen, Wahlaufgaben	Bild- und Textanalyse	LN: argumentierendes Schreiben mit Quellengrundlage

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: ca. 3 Wochen Thema: Orthografie und Zeichensetzung			Kompetenzbereich: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Satzarten: Infinitiv- und Partizipialkonstruktionen Verben: infinite Formen, Partizip I und II Richtig schreiben: Zeichensetzung: Komma bei Infinitiv- und Partizipialgruppen	Wiederholung: Kommasetzung Partizipialgruppen Infinitivsätze	Einführung und Vertiefung der Zeichensetzung bei satzwertigen Partizipien und satzwertigen Infinitiven	unterschiedlicher Schwierigkeitsgrad der Aufgabenstellung		LN: Orthografie und Zeichensetzung

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Kurzgeschichten			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Literarische Texte: Analyse und Interpretationsansätze von Kurzgeschichten Texte schreiben: Charakteristik Richtig schreiben: Kennzeichnung der Zitate und Textbelege	Merkmale einer Kurzgeschichte historischer Kontext Figuren charakterisieren, Figurenkonstellation Zitiertechniken beherrschen	methodische Erschließung eines literarischen Textes	Kurzgeschichten umschreiben, weiterschreiben, selbst schreiben Auswahl der Texte und Aufgabenstellung		LN: Charakterisierung

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 9 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Erörterung			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern verschiedene Formen des mündlichen und schriftlichen Argumentierens anwenden Informationsquellen gezielt nutzen, Stoffsammlung erstellen, eine Gliederung anfertigen	Inhalt, Aufbau und Sprache einer Erörterung argumentativer Dreischritt, Gesprächs- und Diskussionsregeln linear, dialektisch und textbezogen erörtern Sachtexte lesen und auswerten Stoffsammlung/ Gliederung zitieren, indirekte Rede	Leserbriefe verfassen Recherche, Stoffsammlung Sanduhr, Ping-Pong	Debatte, Sprachbausteine	Erörterung => mentimeter.com Chat GPT gezielt anwenden	LN: Erörterung/ Stellungnahme

Berufsorientierung:**Begabtenförderung:**

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 9 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Bewerbung			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen integrierte Fächer: WiPo		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Vorstellungsgespräche trainieren sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen; Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit	situations- und adressatengerechtes Sprechen; zielorientiertes/ zweckgebundenes Sprechen Layout formeller Brief; Lebenslauf; Bewerbungsschreiben Praktikumsbericht Inhalt, Aufbau und Sprache eines Bewerbungsschreibens/ eines Lebenslaufes überarbeiten	Lautstärke, Sprechtempo, Stimmenführung, Klangfarbe, Körpersprache, Gestik, Mimik bewusst einsetzen Vorstellungsgespräch/ Bewerbungsgespräch Blattaufteilung, Seitenränder, Überschriften, Absätze, Abschnitte Textmuster untersuchen, nach Textmustern schreiben Bewerbungsmappe erstellen, Bericht über das Berufspraktikum schreiben	intensivierende Kleingruppenarbeit		GLN: eine Bewerbungsmappe erstellen

und Rechtschreibung einsetzen		Überprüfung eigener Texte in Partnerarbeit und Schreibkonferenzen			
-------------------------------	--	---	--	--	--

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 9 Zeitraum: ca. 3 Wochen Thema: Orthografie und Zeichensetzung			Kompetenzbereich: IV Sprache und Sprachgebrauch Integrierte Kompetenzbereiche: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Satzarten, Infinitiv- und Partizipialkonstruktionen; Verben: infinite Formen: Partizip I und Partizip II Zeichensetzung: Komma bei Infinitiv- und Partizipialgruppen individuelle Fehleranalyse	Wiederholung und Ergänzung; Wortarten und Satzglieder	Einführung und Vertiefung von Wortarten und Satzgliedern	unterschiedlicher Schwierigkeitsgrad der Aufgabenstellung	5.4. Lernprogramme	LN: Grammatikarbeit

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 9 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Roman/Drama			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
analysieren und interpretieren grundlegende Textfunktionen erfassen; Sprechweisen unterscheiden und ihre Wirkung beachten strukturiert, verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig schreiben Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen; Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und Rechtschreibung einsetzen	zentrale Inhalte erschließen; Erzählperspektive erkennen und in ihrer Funktion untersuchen; Raum-, Zeit- und Figurendarstellung; Deutungen entwickeln, Zusammenführung von Einzelbefunden in einer Gesamtdeutung Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen; komplexere Texte verkürzt und abstrahierend wiedergeben; Elemente der Textstruktur erläuternd darstellen; Inhalt, Aufbau und Sprache einer Charakterisierung;	analytisch-kognitive und kreativ-produktive Methoden der Texterschließung Tagebucheintrag; Charakterisierung einer literarischen Figur; Figurenkonstellation, Figurenentwicklung visualisieren, Leitmotive untersuchen und deuten, zentrale Themen erarbeiten; mit Textbelegen arbeiten strukturierte Inhaltsangabe Sprachstile untersuchen; Funktionen sprachlicher Besonderheiten erkennen	in Kleingruppen arbeiten Niveaustufen		LN: Charakterisierung oder GLN: Lesetagebuch ⁴

⁴ Es dürfen nur einzelne Ausschnitte aus dem Lesetagebuch bewertet werden.

	Charaktereigenschaften einer Romanfigur beschreibend darstellen Funktionen von literarischen Texten; Sprachvarianten; Sprachebenen Stoffsammlung/ Ordnung, Gliederung				
--	--	--	--	--	--

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 9 Zeitraum: ca. 2 Monate Thema: Vorbereitung ESA			Kompetenzbereich: II Schreiben; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Integrierte Kompetenzbereiche: -		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte sinnvoll gliedern und inhaltlich erschließen Schreibstrategien anwenden: Texte orthografisch und grammatisch korrekt und stilistisch angemessen verfassen Zeichensetzung: Komma bei Infinitiv- und Partizipialgruppen individuelle Fehleranalyse	sinnentnehmend lesen orthografische Regeln Zeichensetzung Wortartenbestimmung Stellungnahme Brief	Fremdtex te lesen und verstehen und Wesentliches wiedergeben Stilmittel kennen und benennen; Wortarten und Satzglieder bestimmen; Aktiv- und Passivkonstruktionen anwenden einen Fließtext verfassen	Unterschiedlicher Schwierigkeitsgrad der Aufgabenstellung		LN: Probearbeit und Abschlussarbeit ESA

Berufsorientierung:

Begabtenförderung:

Diff.-Std.

E-Kurs

Jahrgangsstufe: 10 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Erörterung			Kompetenzbereich: II Schreiben Integrierter Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsgerecht äußern verschiedene Formen des mündlichen und schriftlichen Argumentierens anwenden Informationsquellen gezielt nutzen, Texte analysieren; , Stoffsammlung erstellen, einen Schreibplan anfertigen textbezogen erörtern Texte überarbeiten	Inhalt, Aufbau und Sprache einer Erörterung argumentativer Dreischritt, Gesprächs- und Diskussionsregeln dialektisch und textbezogen erörtern journalistische Texte meinungsbildende Texte erschließen und analysieren (Bsp. Glosse, Kommentar) Stoffsammlung/ Gliederung zitieren, indirekte Rede	Recherche, Stoffsammlung Sanduhrprinzip, Ping-Pong-Methode Textüberarbeitungsprogramme	Debatte	verschiedene journalistische Textsorten kennenlernen und analysieren	LN: Erörterung verfassen

--	--	--	--	--	--

Berufsorientierung:

FSJ/FÖJ – Vor- und Nachteile

Begabtenförderung:

Teilnahme an Jugend debattiert

Jahrgangsstufe: 10 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Literaturepochen			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: I Sprechen und Zuhören; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
komplexe Zusammenhänge erschließen zwischen Teilaspekten und dem Textganzen Textgattung und Epochen erschließen Kontextwissen und Sekundärliteratur heranziehen Texte entwickeln und diese argumentativ-erklärend darstellen, Berücksichtigung von gattungs- und epochenspezifischen Ansätzen Informationsquellen gezielt nutzen Ergebnisse einer Textuntersuchung	Merkmale von Texten in unterschiedlicher Ausprägung Bedeutung und Funktion der Gestaltungsmittel historischer Kontext, Motive und Themen der Literaturepochen Recherche sprachliche Verknüpfung von Textteilen, zitieren	Textanalyse Vergleich von Texten mit politischen und gesellschaftlichen Strukturen der jeweiligen Literaturepochen	individuelle Hilfestellung Chat GPT	Chat GPT	GLN Referat zu einer gewählten Literaturepoche (inklusive Vorstellung und Deutung eines repräsentativen Textes aus der jeweiligen Epoche)

darstellen; strukturiert, verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig schreiben					
--	--	--	--	--	--

Berufsorientierung:

FSJ/FÖJ – Vor- und Nachteile

Begabtenförderung:

Teilnahme an Jugend debattiert

Tutorials oder Podcast drehen

Jahrgangsstufe: 10 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Interpretation Kurzgeschichten			Kompetenzbereich: III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen Integrierte Kompetenzbereiche: II Schreiben; IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
analysierendes, interpretierendes, erörterndes und produktives Erschließen literarischer Texte zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen grundlegende Textformen erfassen, bewusst gestalten und unterschiedliche Wirkungen beachten	zentrale Inhalte erschließen, Erzählperspektiven erkennen und ihre Funktionen untersuchen Raum-, Zeit- und Figurendarstellungen Deutungen entwickeln Zusammenführung von Einzeldeutungen zu einer Gesamtdeutung komplexe Texte verkürzt und abstrahierend wiedergeben	analytisch-kognitive und kreativ- produktive Methoden der Texterschließung strukturierte Inhaltsangabe literarische Charakterisierung	in Kleingruppen arbeiten	Chat GPT	LN: Klassenarbeit Interpretation/Charakterisierung einer literarischen Figur

Berufsorientierung:

FSJ/FÖJ – Vor- und Nachteile

Begabtenförderung:

Teilnahme an Jugend debattiert

Tutorials oder Podcast drehen

Jahrgangsstufe: 10 Zeitraum: ca. 4 Wochen Thema: Vorbereitung MSA			Kompetenzbereich: II Schreiben; III Lesen: Mit Texten und Medien umgehen; Integrierte Kompetenzbereiche: IV Sprache und Sprachgebrauch untersuchen		
Kompetenzen	Inhalte	Methoden Aufgaben	Differenzierung	Medienkompetenz	Leistungsüberprüfung Indikatoren
Texte sinnvoll gliedern und inhaltlich erschließen Schreibstrategien anwenden: Texte orthografisch und grammatisch korrekt und stilistisch angemessen verfassen	sinnentnehmendes Lesen orthografische Regeln Zeichensetzung Wortartenbestimmung Stellungnahme	Fremdttexte lesen und verstehen und Wesentliches wiedergeben Stilmittel erkennen; Wortarten und Satzglieder bestimmen, Satzstrukturen erkennen, Fließtext strukturieren und verfassen	in Kleingruppen arbeiten Differenzierung in der Aufgabenstellung	Learning Apps	LN: Probearbeit und Abschlussarbeit MSA

Berufsorientierung:

FSJ/FÖJ – Vor- und Nachteile

Begabtenförderung:

Teilnahme an Jugend debattiert

Tutorials oder Podcast drehen