



## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

**Antragsfrist 10 Kalendertage vor Beginn der Beurlaubung (Post-/Email-Eingang)**  
**Verspätete Anträge werden aus organisatorischen Gründen grundsätzlich nicht bewilligt.**

Hiermit bitte ich um Beurlaubung vom Unterricht für die Schülerin / den Schüler

\_\_\_\_\_  
(Name, bitte leserlich schreiben)

\_\_\_\_\_  
(Klasse)

am \_\_\_\_\_

bzw.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Begründung:**

(ggf. Fortsetzung auf der Rückseite)

Ich übernehme die volle Verantwortung, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt wird.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten  
bzw. des/der volljährigen Schülerin/Schülers)

- ☐ Ihr Antrag wird genehmigt
- ☐ Ihr Antrag wird wegen verspäteter Frist abgelehnt.
- ☐ Ihr Antrag wird abgelehnt. Begründung:

\_\_\_\_\_  
(Felix Marwede, Schulleiter)  
**ferienverlängernd oder mehr als 3 Schultage**

\_\_\_\_\_  
(Klassenleitung)  
**nicht ferienverlängernd, bis zu 3 Schultage**

**Stellungnahme Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_ (Kürzel)**

|  |
|--|
|  |
|--|